|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішення педагогічної ради  Новгород-Сіверської гімназії №1  ім. Б.Майстренка  від 10 січня 2019 року  Протокол № 2 |

**Положення**

**про академічну доброчесність**

**Новгород-Сіверської гімназії №1 ім. Б.Майстренка**

**Новгород-Сіверської міської ради**

**Чернігівської області**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Положення про академічну доброчесність (далі – Положення) Новгород-Сіверської гімназії №1 ім. Б.Майстренка Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області (далі – Гімназія) встановлює моральні принципи і загальні етичні норми у відносинах між представниками шкільної спільноти (учасниками освітнього процесу та співробітниками) під час виконання ними своїх обов’язків, які випливають з вимог чинного законодавства України, Правил внутрішнього трудового розпорядку та інших чинних у Гімназії локальних нормативних актів, на підставі яких розроблено Положення.
2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту Новгород-Сіверської гімназії №1 ім. Б.Майстренка Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору.
3. Метою Положення про академічну доброчесність є формування в Гімназії системи демократичних відносин, розвиток корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету Гімназії.
4. У цьому Положенні поняття та терміни вживаються у такому значенні:
5. Діловий етикет – порядок взаємодії та поведінки співробітників й учасників освітнього процесу закладу в процесі спільної діяльності, включаючи ділове листування, прийом на роботу, звернення до керівництва тощо.
6. Корпоративна культура – система принципів, цінностей, переконань, норм поведінки і взаємовідносин, носієм якої є спільнота Гімназії.
7. Корпоративний дух – бажання гімназійної спільноти досягти єдиної мети, прагнення до успіху через механізми згуртування, усвідомлення цілей та гармонізації взаємовідносин у закладі.
8. Співробітник - фізична особа, що перебуває у трудових відносинах із закладом і безпосередньо виконує роботу за трудовим договором.
9. Гімназійна спільнота - співробітники та учасники освітнього процесу.
10. Завдання Положення:

адаптувати систему традиційних корпоративних настанов національної освітньої системи до сучасних реалій для забезпечення й підтримки сприятливого морального клімату в колективі та встановлення й дотримання етичних норм і правил;

забезпечити встановлення норм етичної поведінки як усередині колективу, так і з зовнішніми спільнотами;

підтримувати та виховувати корпоративний дух, атмосферу довіри, взаємної поваги й порядності.

1. Дія Положення поширюється на усіх учасників освітнього процесу та співробітників.

**ІІ. ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.
2. Порушеннями академічної доброчесності згідно п. 4 ст.42 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ’єктивне оцінювання.
3. Академічна доброчесність та корпоративна етика впроваджується через систему принципів: законності, чесності, взаємоповаги, ввічливості, справедливості, відповідальності, прозорості, толерантності.
4. Кожен член гімназійної спільноти наділений правом вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.
5. Офіційне висвітлення діяльності Гімназії та напрямів її розвитку може здійснювати директор Гімназії або інша особа за його дорученням.
6. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає гідність людини або може завдати іншої серйозної шкоди Гімназії, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.
7. Усі співробітники та учасники освітнього процесу Гімназії мають уникати провокування дій, пов’язаних з корупційними правопорушеннями. З метою припинення та уникнення таких проявів усі особи, на яких поширюється дія цього Положення, мають право звернутися до *Уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції,* юристконсульта з відповідною скаргою.
8. Гідним для представників гімназійної спільноти є:

Шанобливе ставлення до символіки Гімназії: гімну, прапора, емблеми.

Дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.

Культура зовнішнього вигляду співробітників та учасників освітнього процесу.

Дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу загалом.

1. Неприйнятним для усіх членів гімназійної спільноти є:

Навмисне перешкоджання навчальній чи трудовій діяльності членів спільноти.

Участь у будь-якій діяльності, що пов’язана з обманом, нечесністю; підробкою та незаконним використанням документів.

Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями, трудовими договорами (контрактами).

Ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди.

Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.

Вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління, у тому числі й електронних сигарет, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп’яніння.

Пронесення зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров’ю та життю людини.

**ІІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

1. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

1.1. учасниками освітнього процесу шляхом:

дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;

утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;

дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

запобігання корупції, хабарництву;

збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази Гімназії;

дотримання спеціальних законів щодо порушення академічної доброчесності та цого Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;

дотримання норм про авторські права;

надання правдивої інформації про результати власної навчальної діяльності;

невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами;

1.2. здобувачами освіти шляхом:

самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації (крім дозволених для використання), зокрема під час оцінювання результатів навчання;

особистою присутністю на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

1.3. педагогічними працівниками шляхом:

надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;

обов’язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;

незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, вчасного проходження курсової перепідготовки;

дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;

об’єктивного та неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності ;

інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

1. Дотримання академічної доброчесності  педагогічними працівниками передбачає:

           - дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;

           - утвердження позитивного іміджу освітнього закладу, примноження його традицій;

           - дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

           - запобігання корупції, хабарництву;

           - збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази закладу;

           - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

          - дотримання норм про авторські права;

          - надання правдивої інформації про методики і результати власної навчальної (творчої, наукової) діяльності;

          - контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

          - об’єктивне й неупереджене оцінювання результатів навчання;

          - надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;

          - дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

      3. Дотримання академічної доброчесності  здобувачами освіти передбачає:

          - самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх потреб і можливостей);

          - посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

          - дотримання норм законодавства про авторське право;

          - особисту присутність на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

          - користування інфраструктурою освітнього закладу відповідально, економно та за призначенням;

          - сприяння збереженню та примноженню традицій закладу, підвищення його  престижу  власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості.

4. Порушенням академічної доброчесності вважається:

          - академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів,  отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення  опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

          - фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

        - фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;

        - списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

        - обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

       - хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь – яких інших благ матеріального або нематеріального  характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

      - необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

**ІV. ЗАХОДИ З ПОПЕРЕДЖЕННЯ, ВИЯВЛЕННЯ ТА ВСТАНОВЛЕННЯ ФАКТІВ ПОРУШЕННЯ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із цим Положенням під підпис після ознайомлення із Правилами внутрішнього трудового розпорядку Гімназії.
2. Положення доводиться до відома батьківської громадськості на конференції, а також оприлюднюється на сайті Гімназії.
3. Заступник директора гімназії, який відповідає за організацію методичної роботи:

забезпечує шляхом практикумів, консультацій, інших колективних та індивідуальних форм роботи з педагогічними працівниками навчання щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

1. Педагогічні працівники, у процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов цього Положення, проводять роз’яснювальну роботу з учнями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

**V. ВИДИ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення.

За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники освітнього закладу  можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

     - при необ’єктивному оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;

    - спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих ідей, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

     - надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру залежно від розміру, об’єму є підставою для притягнення педагогічного працівника до відповідальності судом першої інстанції.

     За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

     - повторне проходження оцінювання(контрольна робота, іспит, залік тощо);

     - при моніторингу якості знань не зараховуються результати, при участі у І етапі (шкільному) Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах – робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учень не допускається до участі  в інших олімпіадах, конкурсах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Порушення академічної доброчесності*** | ***Суб’єкти порушення*** | ***Обставини та умови порушення академічної доброчесності*** | ***Наслідки і форма відповідальності*** | ***Орган/ посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності*** |
| Списування | Здобувачі освіти | -Самостійні роботи;  -поточні к/р;  - контрольні зрізи знань. | Повторне проходження оцінювання Термін- 1 тиждень | Педагогічна рада |
| - ДПА;  -моніторинги якості знань | Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі  Не зарахування результатів | Педагогічна рада |
| -І етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів; | Робота учасника анулюється, не оцінюється.  У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах | Оргкомітет, журі |
| Необ’єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів | Педагогічні працівники | Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання  -усні відповіді;  -домашні роботи; -контрольні роботи;  -лабораторні та практичні роботи;  ДПА;  -заліки;  -моніторинги;  -олімпіади та конкурсні роботи | Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються  при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань | Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів |
| Обман Фальсифіка-ція  Фабрикація  Плагіат | Педагогічні працівники як автори | Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:  -методичні рекомендаціЇ;  -навчальний посібник; -навчально- методичний посібник;  -наочний посібник;  -практичний посібник; -навчальний наочний посібник;  -збірка;  -методична збірка;  -методичний вісник;  -стаття;  -методична розробка | У випадку встановлення порушень такого порядку:  -спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавлені раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;  - у разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами освіти під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів є підставою для відмови в присвоєнні або позбавлені раніше присвоєного педагогічного звання. | Педагогічна та методичні ради закладу, науково- методична рада методичного кабінету, атестаційні комісії (шкільна, міська) |
| Хабарництво | Учасники освітнього процесу | Надання або отримання учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання чи отримання коштів, майна, послуг, пільг, чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі | Надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру | Залежно від розміру, об’єму може призначатися судом І інстанції |

**VІ. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) – це незалежний орган, що діє у Гімназії з метою забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм цього Положення.
2. До складу Комісії входять представники ради школи, учнівського самоврядування та педагогічного колективу.
3. Склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради . Термін повноважень Комісії – 1 рік.
4. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж за заявою учасників освітнього процесу.
5. Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

**VІІ.ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність Новгород-Сіверської гімназії №1 ім. Б.Майстренка Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області.
2. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.
3. Гімназія забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.
4. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу.
5. Учні Гімназії ознайомлюються з Положенням в обов’язковому порядку.
6. Положення про академічну доброчесність Новгород-Сіверської гімназії №1 ім. Б.Майстренка Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області затверджується педагогічною радою педагогічного колективу та вводиться в дію наказом директора.
7. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради Гімназії.

**Використані джерела:**

1. Хартія основних прав Європейського Союзу[Електронний ресурс]: Міжнародний

документ від 07.12.2000. – Електронні текстові дані. – Режим доступу: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994\_524

2. Цивільний кодекс України [Електронний ресурс]: Кодекс від 16.01.2003 № **435-IV**з

наступними змінами та доповненнями. – Режим доступу: http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/435-15

3. Закон України «Про авторське право та суміжні права» [Електронний ресурс]:

Закон України від 23.12.1993 № 3792-XII з наступними змінами та доповненнями. –

Режим доступу: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3792-12

4. Кодекс честі Національного технічного університету України «Київський

політехнічний інститут» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://kpi.ua/code

5. Закон України «Про освіту» від 05.09.**2017** № 2145-VIII. (Набрання чинності 28.09.2017) Режим доступу: https://www.pedrada.com.ua/.../1484-znayomtesya-zakon-u...

6. Положення про академічну доброчесність комунального закладу «Загальноосвітня школа І-ІІІ ст. № 11 Вінницької міської ради» [Електронний ресурс]: Режим доступу: https://sch11.edu.vn.ua/zy/html.